

MANUAL BOOK PONSELKECCIL

2020

PANDUAN
INOVASI

Kecamatan Cileungsi

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat serta karunianya sehingga penyusunan Manual Book Inovasi PONSELKECCIL di Kecamatan Cileungsi Tahun 2020 dapat terselesaikan.

Manual Book ini merupakan pedoman dari mulai perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi serta pelaporan kegiatan inovasi pelayanan Kecamatan Cileungsi Tahun 2020.

Demikian Manual Book Inovasi ini disusun sebagai bahan dan pedoman lebih lanjut.

**CAMAT CILEUNGI**
ADHI NUGRAHA, S.STP
NIP.19821203 200112 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
I. Pendahuluan	4
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Deskripsi Inovasi	5
1.3. Maksud Dan Tujuan	5
1.4. Landasan Hukum	6
II. Metode Pelaksanaan Kegiatan	7
2.1. Pelaksanaan Kegiatan	7
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan	6
2.3. Tata Cara Penggunaan	8
III. Pengorganisasian	9
3.1. Gambaran Umum Kecamatan	9
3.2. Struktur Pelaksanaan Kegiatan	9
3.3. Pembiayaan	10
IV. Capaian Program, Keluaran dan Hasil Kegiatan	11
4.1. Capaian Program	11
4.2. Keluaran	11
4.3. Hasil	11
V. Penutup	12

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pelayanan publik adalah kegiatan atau rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga Negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik yaitu setiap institusi penyelenggara negara, korporasi, lembaga independen yang dibentuk berdasarkan undang-undang untuk kegiatan pelayanan publik, dan badan hukum lain yang dibentuk semata-mata untuk kegiatan pelayanan publik. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh pejabat, pegawai, petugas, dan setiap orang yang bekerja di dalam organisasi penyelenggara yang bertugas melaksanakan tindakan atau serangkaian tindakan pelayanan publik.

Dalam pelaksanaan pelayanan publik harus berdasarkan standar pelayanan sebagai tolok ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat, mudah, terjangkau, dan terukur.

Dalam penyelenggaraan pelayanan publik baik pelayanan barang publik dan jasa publik serta pelayanan administratif, standar pelayanan wajib disusun oleh penyelenggara sesuai standar pelayanan publik sehingga penyelenggaraan pelayanan publik dapat menghasilkan kepuasan masyarakat sebagai pihak yang menerima pelayanan. Selain itu, dalam penyelenggaraan pelayanan publik, penyelenggara dituntut untuk menerapkan prinsip efektif, efisien, inovasi dan komitmen mutu. Karena orientasi dari pelayanan publik adalah kepuasan masyarakat, masyarakat mendapatkan pelayanan sesuai dengan apa yang diharapkan atau bahkan melebihi dari harapan masyarakat.

Sesuai konteks pandemi Covid-19, upaya pelaksanaan administrasi dalam pelayanan publik harus memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses setiap layanan dan perlindungan. Pandemi Covid-19 membuat pelayanan menjadi terganggu. Disatu sisi masyarakat memiliki hak untuk terus mendapatkan layanan. Tetapi di sisi lain, aktivitas perkantoran dapat menambah eskalasi pandemi Covid-19 semakin tinggi.

Untuk itu, dibutuhkan terobosan dalam pelayanan publik dengan memanfaatkan teknologi digital.

Pelayanan publik digital ini adalah bagian dari program revolusi digital yang sebelumnya telah dicanangkan pemerintah. Reformasi digital dilakukan melalui akselerasi pemanfaatan dukungan teknologi informasi, khususnya internet, secara intensif dan masif. Layanan digital ini merupakan bagian dari konsep e-government sesuai dengan prinsip *good governance* hingga menumbuhkan sebuah sistem yang lebih efisien, efektif, responsif, transparan, dan akuntabel.

PonselKeccil “Pelayanan Online Seluler Kecamatan Cileungsi” adalah inovasi pelayanan online (menggunakan *Google Form*) yang telah disediakan sebagai penunjang sarana prasarana dalam pengkoordinasian pelayanan umum masyarakat di tengah Pandemi Covid-19 guna meningkatkan pemanfaatan teknologi informasi bagi kepentingan pelayanan publik di Kecamatan Cileungsi. Adanya inovasi Ponselkeccil ini sesuai dengan konteks pandemi Covid-19 yaitu mengurangi kerumunan di masa pandemi Covid-19 sehingga dapat memutus mata rantai penularan Covid-19.

1.2 Deskripsi Inovasi

Inovasi Pelayanan Online Seluler Kecamatan Cileungsi (Ponselkeccil) bersifat efektif dan efisien dalam mempermudah dan mempercepat proses pelayanan umum masyarakat. Pelayanan tersebut dapat di akses melalui smartphone / handphone dengan berbasis *Google Form* sehingga dapat diakses dimana saja dan kapan saja tanpa harus datang ke Kantor Kecamatan Cileungsi.

Pelayanan publik dalam kondisi ancaman Covid-19 tidak boleh berhenti. Layanan birokrasi digital merupakan sebuah solusi dan keniscayaan dalam mengoptimalkan pelayanan publik salah satunya melalui inovasi Ponselkeccil.

1.3 Maksud Dan Tujuan

a. Maksud

Kegiatan Inovasi PONSELKECCIL dilaksanakan untuk terciptanya pelayanan publik yang optimal dengan prinsip *good governance* di Kecamatan Cileungsi Kabupaten Bogor.

b. Tujuan

- (1) Memberikan kemudahan dalam pelayanan publik kepada masyarakat
- (2) Meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelayanan dengan mengurangi waktu dan biaya
- (3) Memudahkan petugas kecamatan dalam pengelolaan, perekapan dan pendistribusian dokumen pelayanan publik

1.4 Landasan Hukum

Adapun landasan hukum kegiatan inovasi tahun 2020 adalah :

- (1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- (2) Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah;
- (3) Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan
- (4) Peraturan Presiden RI Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)

II. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Pelaksanaan Kegiatan

A. Tahapan Inovasi Ponselkeccil

No.	Tahapan	Waktu Kegiatan	Keterangan
1.	Latar Belakang Masalah	Juli 2020	Pandemi Covid-19 yang menghambat pelayanan publik
2.	Perumusan Ide	Agustus 2020	Perumusan ide dari masukan semua pihak / koordinasi dengan Camat Cileungsi
3.	Perancangan	September 2020	Menyusun tim pengelola inovasi dan linsek
4.	Implementasi	September 2020	Sosialisasi dan implementasi aplikasi Ponselkeccil

B. Pelaksanaan Inovasi Ponselkeccil

Nama Kegiatan	Bulan												Keterangan	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Ponselkeccil (Pelayanan Online Selular Kecamatan Cileungsi)														Pelaksanaan dimulai pada bulan September 2020 dan akan dilaksanakan secara berkelanjutan

2.2 Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan dan Tata cara Penggunaan

1. Koordinasi yang dilakukan di Kecamatan Cileungsi
2. Sosialisasi yang dilakukan di Kecamatan Cileungsi
3. Implementasi Inovasi Ponselkeccil di Kecamatan Cileungsi
4. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Inovasi Kecamatan Cileungsi
5. Pelaporan kegiatan yang dilakukan di Kecamatan cileungsi

2.3 Tata cara Penggunaan

1. Buka tautan Google form
2. Pilih jenis pelayanan yang dibutuhkan
3. Isi kolom persyaratan
4. Upload semua persyaratan yang sudah scan
5. Klik kirim

III. PENGORGANISASIAAN

3.1 Gambaran Umum Kecamatan

Secara Geografis Kecamatan Cileungsi memiliki Luas wilayah 7.388.493 Ha, dengan batas – batas adalah sebagai berikut :

Utara : Kec. Bantar Gebang Kota Bekasi
Selatan : Kec. Klapanunggal
Barat : Kecamatan Gunungputri
Timur : Kec. Jonggol

Sedangkan secara administratif wilayah Kecamatan Cileungsi terbagi menjadi 12 Desa, 56 Dusun, 161 RW dan 671 RT dengan Jumlah Penduduk sebanyak 242.025 jiwa, terdiri laki-laki sebanyak 122.330 jiwa dan perempuan sebanyak 119.627. Sedangkan menurut proyeksi penduduk bulan juni 2020 adalah jumlah penduduk laki-laki 160.341 jiwa, dan perempuan 156.543 jiwa jadi total penduduk proyeksi bulan Juni 2020 adalah sebanyak 316.884 jiwa.

3.2 Struktur Pelaksanaan Kegiatan

Untuk mendukung kelancaran proses pelaksanaan kegiatan PONSELKECIL ini dipandang perlu di bentuk Tim Pelaksana Kegiatan yang bertugas untuk pelaksanaan kegiatan pembinaan:

a. Pelaksana Pembinaan :

- | | |
|---------------------|----------------------|
| 1. Penanggung Jawab | : Camat |
| 2. Pengendali | : Sekcam |
| 3. Ketua | : Kasie Pemerintahan |
| 4. Anggota | : 4 Orang |
| 5. Pelaksana | : 8 Orang |

b. Laporan Kegiatan

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| 1. Hj. Dwi widi Hastuti | : Kasie Ekbang |
| 2. Saeful Anwar | : Pelaksana |
| 3. Muhammad Ridwan ali | : Tenaga Rekrutmen |
| 4. Reynaldi | : Tenaga |

Rekrutmen Bagan/ Alur Pelaksanaan Kegiatan Sebagaimana Terlampir.

3.3 Pembiayaan

Pembiayaan Kegiatan ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Bogor Tahun Anggaran 2020 yang tercantum dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Kecamatan Cileungsi Kabupaten Bogor.

IV. CAPAIAN PROGRAM, KELUARAN DAN HASILAN KEGIATAN

4.1 Capaian Program

Kegiatan Inovasi Ponselkeccil di Kecamatan Cileungsi Kabupaten Bogor sebagai tolak ukur fasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan dan pelayanan publik.

4.2 Keluaran

Tolak ukur kinerja yang merupakan keluaran dari kegiatan ini adalah dapat memberikan percepatan pelayanan masyarakat melalui pelayanan online, dapat dijadikan sarana penyampaian informasi penyelenggaraan dan meningkatkan pengetahuan dan partisipasi masyarakat terkait program inovasi Kecamatan Cileungsi.

4.3 Hasil

Dengan adanya keluaran sebagaimana tersebut maka yang diharapkan adalah :

- a. Tersedianya dokumen kegiatan Inovasi untuk mendukung prioritas pemantapan tata kelola penyelenggaraan Pemerintahan;
- b. Optimalisasi kinerja Kecamatan Cileungsi.

V. PENUTUP

Manual Book ini disusun untuk pedoman kegiatan inovasi pelayanan publik di Kecamatan Cileungsi Kabupaten Bogor. Semoga Allah SWT memberikan bimbingan kepada kita untuk dapat melaksanakan kegiatan ini dengan sebagik-baiknya.

Kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan Manual Book ini diucapkan terima kasih dan kami mohon masukan untuk penyempurnaan dokumen.

**CAMAT CILEUNGI**
ADHI NUGRAHA, S.STP
NIP.19821203 200112 1 002